

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **SEKRETARIS**
2. Tugas :
 - Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan aset serta koordinasi perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program Dinas.
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :
 - Perencanaan kegiatan kesekretariatan.
 - Pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan dan pendidikan pelatihan pegawai.
 - Pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat.
 - Penyelenggaraan kegiatan tata usaha persuratan dan pengandaan, kearsipan dan perpustakaan.
 - Penyelenggaraan Pengelolaan administrasi keuangan dan aset daerah.
 - Pengelolaan administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor.
 - Pengkoordinasian perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan program Dinas.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN		SUMBER DATA
Pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan pelaporan pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Malang	Persentase ASN yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian	Jumlah rata-rata pengelolaan urusan umum dan kepegawaian di tiap-tiap bidang	x 100%	Laporan Data Kepegawaian Dinas Pemuda dan Olahraga
	Jumlah keseluruhan pengelolaan urusan umum dan kepegawaian) x 100 %			
	Persentase dokumen laporan keuangan dan aset yang selesai tepat waktu	Jumlah rata-rata pengelolaan urusan keuangan dan aset di tiap-tiap bidang	x100 %	Laporan Keuangan Dinas Pemuda dan Olahraga
Jumlah keseluruhan pengelolaan urusan keuangan dan aset				
Persentase dokumen perencanaan dan laporan kinerja pemerintahan yang berkualitas	Jumlah rata-rata pelaksanaan koordinasi perencanaan, evaluasi dan pelaporan di tiap-tiap bidang	x100%	SAKIP Dinas Pemuda dan Olahraga	